



**RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE SUL
PROSPETTO DELLE SPESE SOSTENUTE PER ATTIVITÀ DI
FORMAZIONE 4.0, PREDISPOSTO PER LE FINALITÀ PREVISTE
DALL' ART. 1, COMMI 210-217, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019,
N. 160, (LEGGE DI STABILITÀ PER IL 2020), COSÌ COME
MODIFICATO DALL'ART.1, COMMA 1064, LETTERE I) ED L)
DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2020 N. 178 (LEGGE DI STABILITA'
PER IL 2021) E DAL DECRETO INTERMINISTERIALE 4 MAGGIO
2018
ANNO 2021**

**SE.PA.FIN. SPA
PUTIGNANO**

RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE SUL PROSPETTO DELLE SPESE SOSTENUTE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE 4.0, PREDISPOSTO PER LE FINALITÀ PREVISTE DALL' ART. 1, COMMI 210-217, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160, (LEGGE DI STABILITÀ PER IL 2020), COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART.1, COMMA 1064, LETTERE I) ED L) DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2020 N. 178 (LEGGE DI STABILITÀ PER IL 2021) E DAL DECRETO INTERMINISTERIALE 4 MAGGIO 2018

Al Consiglio di Amministrazione della
Se.Pa.Fin. SpA

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato prospetto delle spese per attività di Formazione 4.0 (di seguito il "Prospetto") sostenute da Se.Pa.Fin. SpA nell'esercizio 2021, predisposto per le finalità previste dall'art. 1, commi 210-217 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di Stabilità per il 2020), così come modificato dall'art.1, comma 1064, lettere i) ed l) della legge 30 dicembre 2020 n. 178 (legge di stabilità per il 2021), e dal Decreto Interministeriale 4 maggio 2018 (cd. "decreto attuativo").

A nostro giudizio, il Prospetto di Se.Pa.Fin. SpA al 31 dicembre 2021 è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del Prospetto* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza dell'International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards) (IESBA Code) emesso dall'International Ethics Standards Board for Accountants applicabili alla revisione contabile del Prospetto. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Richiamo di informativa – Criteri di redazione e limitazione alla distribuzione ed all'utilizzo

Richiamiamo l'attenzione alle note esplicative al Prospetto che descrivono i criteri di redazione. Il Prospetto è stato redatto per le finalità descritte al primo paragrafo. Di conseguenza il Prospetto può non essere adatto per altri scopi. La nostra relazione viene emessa solo per Vostra informazione e non potrà essere utilizzata per altri fini né divulgata a terzi, in tutto o in parte, ad eccezione dell'Agenzia delle Entrate. Il nostro giudizio non è espresso con rilievi in relazione a tale aspetto.

PricewaterhouseCoopers SpA

Sede legale: **Milano** 20145 Piazza Tre Torri 2 Tel. 02 77851 Fax 02 7785240 Capitale Sociale Euro 6.890.000,00 i.v. C.F. e P.IVA e Reg. Imprese Milano Monza Brianza Lodi 12979880155 Iscritta al n° 119644 del Registro dei Revisori Legali - Altri Uffici: **Ancona** 60131 Via Sandro Totti 1 Tel. 071 2132311 - **Bari** 70122 Via Abate Gimma 72 Tel. 080 5640211 - **Bergamo** 24121 Largo Belotti 5 Tel. 035 229691 - **Bologna** 40126 Via Angelo Finelli 8 Tel. 051 6186211 - **Brescia** 25121 Viale Duca d'Aosta 28 Tel. 030 3697501 - **Catania** 95129 Corso Italia 302 Tel. 095 7532311 - **Firenze** 50121 Viale Gramsci 15 Tel. 055 2482811 - **Genova** 16121 Piazza Piccapietra 9 Tel. 010 29041 - **Napoli** 80121 Via dei Mille 16 Tel. 081 36181 - **Padova** 35138 Via Vicenza 4 Tel. 049 873481 - **Palermo** 90141 Via Marchese Ugo 60 Tel. 091 349737 - **Parma** 43121 Viale Tanara 20/A Tel. 0521 275911 - **Pescara** 65127 Piazza Ettore Troilo 8 Tel. 085 4545711 - **Roma** 00154 Largo Fochetti 29 Tel. 06 570251 - **Torino** 10122 Corso Palestro 10 Tel. 011 556771 - **Trento** 38122 Viale della Costituzione 33 Tel. 0461 237004 - **Treviso** 31100 Viale Felissent 90 Tel. 0422 696911 - **Trieste** 34125 Via Cesare Battisti 18 Tel. 040 3480781 - **Udine** 33100 Via Poscolle 43 Tel. 0432 25789 - **Varese** 21100 Via Albuzzi 43 Tel. 0332 285039 - **Verona** 37135 Via Francia 21/C Tel. 045 8263001 - **Vicenza** 36100 Piazza Pontelandolfo 9 Tel. 0444 393311

Responsabilità degli Amministratori e del Collegio Sindacale per il Prospetto

Gli Amministratori sono responsabili per la redazione del Prospetto in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso, e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un Prospetto che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Il Collegio Sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del Prospetto

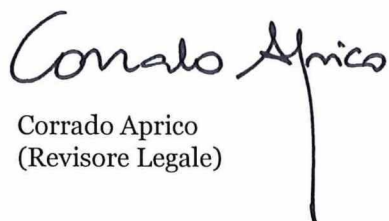
I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il Prospetto non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del Prospetto. Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel Prospetto, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei criteri di redazione utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Bari, 29 aprile 2022

PricewaterhouseCoopers SpA



Corrado Aprico
(Revisore Legale)

Fascicolo tecnico Formazione 4.0

ANNO 2021

SEPAFIN

Sommario

1. Riepilogo dati aziendali:

- a. Sede legale;
- b. Unità locale interessata al progetto;
- c. Attività svolta dall'impresa;
- d. Consiglio di amministrazione

2. La rendicontazione della Formazione 4.0:

- a. L'azienda: caratteristiche distintive e la sua storia;
- b. Business model di riferimento (BMC)
- c. La Formazione 4.0;
- d. Obiettivi realizzati attraverso il corso.
- e. Profilo del/i formatore/i;
- f. L'organigramma: i lavoratori coinvolti;
- g. Il calcolo del credito Formazione 4.0;
- h. La valutazione dei discenti;

- i. Gli obiettivi formativi;
- j. Documentazione a supporto della Formazione 4.0
- k. Indicazione in bilancio e dichiarazione

Allegati:

- 1. Cv del formatore;
- 2. Dsan attestazione Formatore;
- 3. Dsan attestati discenti;
- 4. Dsan regolarità;
- 5. Registri presenze;
- 6. Schede di valutazione;
- 7. Programma del corso;
- 8. Obiettivi realizzati attraverso il corso;
- 9. Rispondenza alle tematiche formazione 4.0;
- 10. Ambiti di applicazione nell'allegato A legge 205/2017;

- 11. Relazione sulle attività di formazione;
- 12. Riepilogo conteggio e determinazione del credito;
- 13. Dispense argomenti trattati

RIEPILOGO DEI DATI AZIENDALI:

Denominazione Società: SE.PA.FIN.- S.P.A.

Sede legale: Putignano (BA) Via Nino Bixio 46/A Cap 70017

Partita Iva: 07783020725

Indirizzo Internet: sepafin@pec.it

UNITA' LOCALE INTERESSATA AI PROGETTI:

Indirizzo: Putignano (BA) Via Nino Bixio 46/A Cap 70017

Attività svolta dall'impresa: Formazione 4.0

Presidente Consiglio Amministrazione:

Bambagioni Giampiero

Consigliere delegato: Panzone Mario

Consigliere delegato: Ventrella Vincenzo Gabriele

**LA RENDICONTAZIONE DEGLI
INVESTIMENTI AGEVOLABILI AI SENSI
DELLA DISCIPLINA DEL CREDITO
FORMAZIONE 4.0**



Al solo fine di
identificazione

L'azienda: caratteristiche distintive e la sua storia

Sepafin SpA è un **Istituto di Pagamento** autorizzato e vigilato da Banca d'Italia, **Fintech oriented**, per lo sviluppo o l'integrazione di sistemi di pagamento. emissione di carte di pagamento e gestione di conti on-line, tecnologicamente avanzati, sicuri e affidabili.

Sepafin SpA colloca sistemi di accettazione di pagamenti in moneta elettronica (**POS**) ed è qualificato come **acquirer** per il sistema di pagamento **Alipay**.

La nostra missione, è la creazione di servizi innovativi, in grado di generare valore aggiunto alle transazioni di pagamento, offrendo semplicità, sicurezza, efficienza, vantaggi, benefici e crescita sostenibile. Attraverso la diffusione della innovazione digitale di nuovi prodotti e soluzioni di pagamento. La nostra visione è quella d'investire nel progresso tecnologico e quindi nella crescita, in tutte le aree di business che rappresentano l'economia reale del nostro paese, attraverso principi di riferimento che sono parte integrante della attività quotidiana della nostra società, sui quali articoliamo le nostre linee di condotta, per raggiungere i nostri obiettivi strategici che si basano sulla costruzione di un rapporto di fiducia e di miglioramento reciproco, con i soggetti che entrano in relazione con noi.

Definire e comunicare regole chiare, essere coerenti, attuare le disposizioni ed applicarle con trasparenza ed in armonia sono per noi giovane realtà, i nostri principi fondamentali.

Il Business Model Canvas

Il processo di innovazione di sepafin parte dagli anni passati, anni in cui la società ha deciso di creare innovazione nei propri processi arrecando migliorie alla piattaforma attualmente in uso e aggiungendo nuovi applicativi web che estendono l'offerta di servizi ai clienti, ma utili anche al reporting e alla consultazione di dati.

Il nuovo Business può essere riassunto di seguito con un BMC:



La formazione 4.0

1. Obiettivi realizzati attraverso il corso

Il nostro obiettivo è quello di far crescere risorse motivate e di qualità, favorendone lo sviluppo professionale all'interno di una comunità aziendale che coinvolga i dipendenti e i collaboratori, nella soluzione delle criticità, coinvolgendoli anche nelle sfide più difficili, per produrre risultati che diano ai nostri clienti e partner, un valore riconosciuto nel tempo.

Sviluppare il forte senso di appartenenza, la consapevolezza dei ruoli, il riconoscimento, il mantenimento dell'economicità di gestione e il rispetto ambientale sono i punti di riferimento della nostra Visione.

L'obiettivo che ci siamo posti fin dall'inizio è stato quello di offrire il massimo servizio possibile al Cliente.

Il corso è risultato un'attività essenziale per Sepafin a seguito della decisione strategica di migliorare i suoi processi di gestione aziendale.

Il percorso formativo intrapreso dalla società di chiama **"New sepafin 4.0"**.

Il corso si è svolto per 250 ore.

I dipendenti sono stati divisi in due gruppi di corso:

-un gruppo di dipendenti il corso ha avuto inizio il 12 gennaio 2021 ed è terminato il 22 dicembre 2021,

-per l'altro gruppo di dipendenti, il personale informatico, il corso ha avuto inizio il 7 gennaio ed è terminato il 23 dicembre 2021;

presso la sede della società con lezioni frontali e sviluppo di casi pratici, in un'ottica training on the job.

Al termine del programma del corso i corsisti hanno eseguito un test per l'idoneità.

L'approccio del corso ha avuto alla base la metodologia S.M.A.R.T., al fine di rendere gli obiettivi chiari e che gli stessi sia rispondenti ai risultati cognitivi dei discenti.

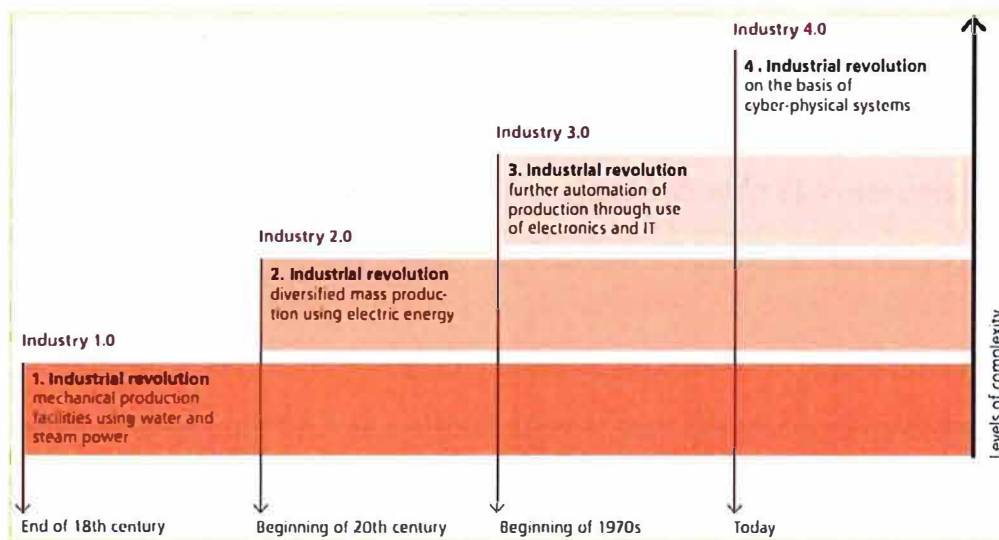
La metodologia SMART ha previsto i seguenti obiettivi:

- **Obiettivi specifici:** incrementare le competenze legate alla conoscenza delle nuove innovazioni e processi aziendali;
- **Obiettivi misurabili,** il corso di formazione ha avuto un impatto positivo sulla riduzione delle le fasi di stallo organizzativo che ne rallentano la creazione dei risultati. La gestione interna sicuramente con le nuove tecnologie e con dipendenti pienamente formati sulle nuove soluzioni software può sicuramente raggiungere l'efficienza;
- **Obiettivi accessibili,** il docente ha sicuramente tenuto conto durante le lezioni frontali del livello di preparazione e predisposizione alle materie oggetto di formazione dei singoli discenti; soffermandosi su alcuni argomenti di ostico apprendimento rispetto ad altri più accessibili;
- **Obiettivi realistici** la formazione ha tenuto presente quelli che erano i risultati finali che si concretizzano in un nuovo investimento compiuto da SEPAFIN per il miglioramento delle tecnologie esistenti;
- **Obiettivi basati sul tempo,** il programma è stato stilato prima del corso di formazione e le tematiche venivano concluse al termine di ogni lezione con possibilità per ogni discente di rivolgere domande al docente. Dal punto di vista della tempistica e al fine di trasferire il know how previsto il corso si è composto di 250 ore di lezione, divise tra lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.

Attestato di partecipazione
alla formazione
del corso
New Sepafin 4.0
del 12/01/2021 al 22/12/2021
per un totale di 250 ore

2. Rispondenza alle tematiche formative 4.0

Uno dei pilastri fondanti relativi all'Industria 4.0 è la **formazione delle risorse umane**, tanto che al capitolo sviluppo della legge di bilancio dal 2018 è stato contemplato il credito d'imposta per le attività di formazione finalizzato allo sviluppo delle competenze che consentano a lavoratori e imprese di sfruttare al massimo i vantaggi offerti dalle tecnologie 4.0.



Le attività di formazione finalizzate sono state orientate all'acquisizione o al consolidamento, da parte del personale dipendente dell'impresa SEPAFIN, delle competenze nelle tecnologie rilevanti per la realizzazione del processo di trasformazione tecnologica e digitale delle imprese previsto dal **"Piano nazionale Impresa 4.0"**, come descritte dal **comma 48 dell'art. 1 della Legge 205 del 2017**:

- a) big data e analisi dei dati;
- b) cloud e fog computing; sistemi di visualizzazione e realtà aumentata; cyber security;
- c) cyber security;
- d) sistemi cyber-fisici;
- e) prototipazione rapida;
- f) sistemi di visualizzazione e realtà aumentata;
- g) robotica avanzata e collaborativa;
- h) interfaccia uomo macchina;
- i) manifattura additiva;
- j) internet delle cose e delle macchine;
- k) integrazione digitale dei processi aziendali.

Nello specifico le attività formative poste in essere hanno riguardato le tecnologie:

- integrazione digitale dei processi aziendali
I moduli formativi trattati sono stati essenzialmente OTTO:

-LA USER EXPERIENCE
-SVILUPPO APPLICAZIONI CON ANGULAR
-IL FRAMEWORK BIONIC
-LA NUOVA APP OTP YAPPAY
-LA PIATTAFORMA INTERBANCARIA
-LA GESTIONE DELLE ASSISTENZE
INFORMATIZZATA
-EVOLUZIONI AZIENDALI
-LA NUOVA APP OTP YAPPAY

Il corso, appunto, mira a creare un ambiente per il business digitale adottando soluzioni innovative che garantiscono il miglioramento aziendale.

L'investimento in tecnologie digitali per il miglioramento dell'efficienza dei processi industriali, l'aumento dell'efficacia del controllo sugli stessi, l'ammodernamento e la introduzione di server, hardware e software e di conseguenza la formazione del personale non solo sulle nuove tecnologie ma anche sul cambiamento di mentalità porteranno ad un modello organizzativo completamente automatizzato e accessibile da remoto.

Il corso ha avuto inizio: Per un gruppo di dipendenti dal 12 gennaio 2021 al 22 dicembre 2021, per l'altro gruppo di dipendenti informatici dal 7 gennaio al 23 dicembre 2021; Organizzato, quattro ore al giorno dalle ore 9:00 alle ore 13:00, per un totale di 250 ore. I dipendenti coinvolti nella formazione sono stati:

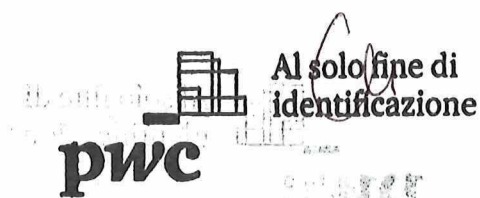
- ALFARANO DIEGO
- DEGIROLAMO VITO
- DELIZIA ANGELICA
- DEMARINIS ROSSANA
- MASTRANGELO MARIA
- MIRIZZI MINA
- PIZZUTITO VALERIA
- RODIO MARIA
- ROTOLO MICHELANGELO
- VITTORIONE ELOISA

Profilo dei formatori

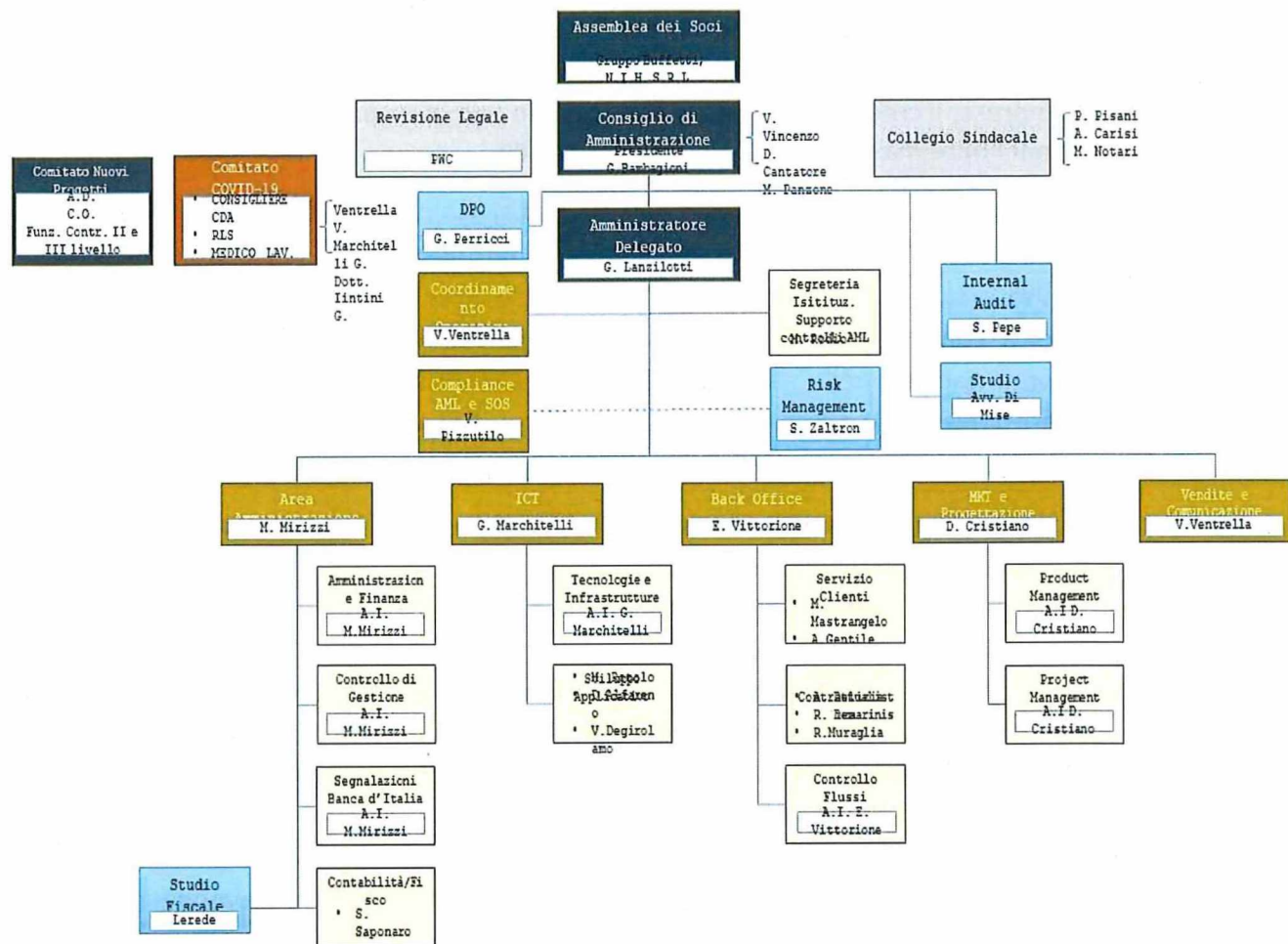
Il corso di formazione è stato tenuto dalla docente: GABRIELLA MARCHITELLI; diplomata all'ITIS dell'Erba come perito informatico.

L'organigramma: i lavoratori coinvolti

La società SEPAFIN presenta il seguente organigramma:



Struttura organizzativa
 Gruppo Editoriale
 N.I.H.S.P.L.



Calcolo del credito Formazione 4.0

Il comma 211 dell'art. 1 della legge 160 del 2019 (legge di Bilancio 2020) prevede che nei confronti delle piccole imprese, il credito d'imposta è riconosciuto in misura pari al **50 per cento delle spese ammissibili e nel limite massimo annuale di € 300.000,00**

L'articolo riformato dalla legge di bilancio del 2020 è l'articolo 1, commi da 46 a 56, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 istitutivo del credito formazione 4.0, la cui circolare del MISE illustrativa.

La stessa indica come spese ammissibili le spese relative al personale dipendente impegnato come discente nelle attività di formazione ammissibili limitatamente al costo aziendale riferito alle ore o alle giornate di formazione. Nello specifico sempre la stessa circolare ammette come spese ammissibili:

- la retribuzione al lordo di ritenute
- contributi previdenziali e assistenziali,
- comprensiva dei ratei del trattamento di fine rapporto,
- delle mensilità aggiuntive,
- delle ferie e dei permessi, maturati in relazione alle ore o alle giornate di formazione svolte nel corso del periodo d'imposta agevolabile
- delle eventuali indennità di trasferta erogate al lavoratore in caso di attività formative svolte fuori sede.

Per quel che riguarda il docente sono ammissibili le spese di uno stesso dipendente oppure affidate ad un soggetto terzo. Nel caso in cui le attività di formazione siano commissionate a soggetti terzi gli stessi **devono essere soggetti qualificati**. In particolare, la disposizione prevede che, in caso di attività di formazione erogate da soggetti terzi, assumono rilievo agli effetti della disciplina agevolativa solo quelle commissionate a soggetti accreditati per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso la Regione o Provincia autonoma in cui l'impresa ha la sede legale o la sede operativa, a università, pubbliche o private o a strutture ad esse collegate, a soggetti accreditati presso i fondi interprofessionali secondo il regolamento CE 68/01 della Commissione del 12 gennaio 2001 e a soggetti in possesso della certificazione di qualità in base alla norma UniEn ISO 9001:2000 settore EA 37.

Inoltre il comma 213 dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2020 possono essere commissionate a formatori esterni le attività di corsi anche agli Istituti Tecnici Superiori.

Allegato al presente Fascicolo Tecnico la dichiarazione sostitutiva del formatore che attesta le proprie competenze previste dalla Circolare del 4 maggio 2018 (**Allegato 1 e 2**).

Inoltre, come previsto dalla circolare del 4 maggio 2018, al termine del corso il legale rappresentante di SEPAFIN ha rilasciato ad ogni dipendente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (445/2000) che attesta la frequentazione del corso e l'attinenza dello stesso alle tecnologie abilitanti e agli ambiti previsti dall'Allegato A della Legge del 2017 (**Allegato**

In primis si è proceduto a verificare la dimensione d'impresa valutando le ULA e il Bilancio 2019 di SEPAFIN al fine di valutare la percentuale del credito d'imposta spettante.

Presentando una dimensione di piccola impresa e che quindi può beneficiare del credito d'imposta formazione 4.0, per una **percentuale pari al 50%**.

Inoltre, secondo l'art. 211 della legge 160/2019 "La misura del credito d'imposta è comunque aumentata per tutte le imprese, fermi restando i limiti massimi annuali, al **60 per cento** nel caso in cui i destinatari delle attività di formazione ammissibili rientrino nelle categorie dei lavoratori dipendenti svantaggiati o molto svantaggiati, come definite dal decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 17 ottobre 2017".

La valutazione dei discenti

Il docente, al termine di ogni modulo, ha sottoposto i dipendenti ad una verifica finale, per valutare le nozioni acquisite.

Le valutazioni sono riportate di seguito:

- ALFARANO DIEGO- IDONEO
- DEGIROLAMO VITO- IDONEO
- DELIZIA ANGELICA- IDONEO
- DEMARINIS ROSSANA- IDONEO
- MASTRANGELO MARIA- IDONEO
- MIRIZZI MINA- IDONEO
- PIZZUTITO VALERIA- IDONEO
- RODIO MARIA- IDONEO
- ROTOLO MICHELANGELO- IDONEO
- VITTORIONE ELOISA- IDONEO

Tutti i discenti presenti sono risultati idonei alle valutazioni.

Gli obiettivi formativi

L'approccio del corso ha avuto alla base la metodologia S.M.A.R.T., al fine di rendere gli

obiettivizzarli e che gli stessi siano rispondenti ai risultati cognitivi dei discenti.

La metodologia SMART ha previsto i seguenti obiettivi:

- **Obiettivi specifici:** incrementare le competenze legate alla conoscenza delle nuove tecnologie della società;
- **Obiettivi misurabili,** il corso di formazione ha avuto un impatto positivo sulla riduzione delle fasi di stallo organizzativo che ne rallentano la creazione dei risultati. La gestione interna sicuramente con le nuove tecnologie e con dipendenti pienamente formati sulle nuove soluzioni software può sicuramente raggiungere l'efficienza;
- **Obiettivi accessibili,** il docente ha sicuramente tenuto conto durante le lezioni frontali del livello di preparazione e predisposizione alle materie oggetto di formazione dei singoli discenti; soffermandosi su alcuni argomenti di ostico apprendimento rispetto ad altri più accessibili
- **Obiettivi realistici** la formazione ha tenuto presente quelli che erano i risultati finali che si concretizzano in un nuovo investimento compiuto da SEPAFIN per il miglioramento delle tecnologie esistenti;
Obiettivi basati sul tempo, il programma è stato stilato prima del corso di formazione e le tematiche venivano concluse al termine di ogni lezione con possibilità per ogni discente di rivolgere domande al docente.
Dal punto di vista della tempistica e al fine di trasferire il know how previsto il corso si è composto di 250 ore di lezione, divise tra lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.

Il fabbisogno formativo di SEPAFIN è stato dettato dai seguenti elementi:

- **Necessità, Urgenza e Spendibilità.** L'idea di creare un corso di formazione è nata dalla necessità della società di investire in nuove tecnologie interne e una nuova offerta di servizi per i propri clienti. L'investimento ha originato la necessità di formare i clienti su queste nuove funzionalità che ogni reparto di SEPAFIN dovrà utilizzare con obiettivi coerenti con quello che è il ruolo di ogni dipendente in azienda;
- **Proiezione futura.** La formazione ha sicuramente migliorato i rapporti tra colleghi che condividendo ore insieme hanno potuto anche migliorare i propri rapporti umani, ma soprattutto il corso ha trasferito le conoscenze utili a tutti i dipendenti per svolgere meglio il proprio lavoro.
- **Condivisione.** Il miglior valore aziendale è unire le forze e i dipendenti di SEPAFIN hanno condiviso durante il corso di formazione un'attività comune di accrescimento personale, migliorando anche i propri processi aziendali.

Documentazione a supporto del credito Formazione 4.0

Secondo quanto previsto dalla Circolare 4 maggio 2018 ai fini dell'ammissibilità del credito risulta necessaria la "**certificazione**" delle spese ammissibili da parte del soggetto incaricato del controllo legale dei conti. **Viene opportunamente precisato, al riguardo, che l'attività**

di certificazione richiesta a tale soggetto consiste propriamente nella verifica dell'effettività delle spese

sostenute per le attività di formazione agevolabili e della corrispondenza di esse alla documentazione contabile predisposta dall'impresa.

Inoltre la circolare obbliga le imprese beneficiare a conservare la relazione che illustri le modalità organizzative e i contenuti delle attività di formazione svolte. (Allegato 11)

Oltre a tale relazione, l'impresa è comunque tenuta a conservare **tutta la documentazione contabile e amministrativa** idonea a dimostrare l'ammissibilità delle attività di formazione svolte e la corretta quantificazione del credito spettante.

Con specifico riferimento alla documentazione concernente le spese ammissibili, infine, viene richiesta la conservazione dei "registri nominativi di svolgimento delle attività formative sottoscritti congiuntamente dal personale discente e docente o dal soggetto formatore esterno all'impresa"; si precisa che tali registri dovranno riportare per ciascun giorno le ore impiegate nelle attività di formazione ammissibili. (Allegato 5)

Inoltre ai fini dell'ammissibilità del credito il legale rappresentante ha rilasciato una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ad ogni discente attestante le tecnologie abilitanti del corso e gli ambiti previsti dall'Allegato A della legge del 2017. (Allegato 3)

Sulla scorta delle indicazioni previste dalla relazione si procede ad allegare al presente fascicolo:

1. Cv dei formatori;
2. Dsan attestazione Formatori;
3. Dsan attestati discenti;
4. Dsan regolarità;
5. Registri presenze;
6. Schede di valutazione;
7. Programma del corso;
8. Obiettivi realizzati attraverso il corso;
9. Rispondenza alle tematiche formazione 4.0;
10. Ambiti di applicazione nell'allegato A legge 205/2017;
11. Relazione sulle attività di formazione;
12. Riepilogo conteggio e determinazione del credito;
13. Dispense argomenti trattati.

Secondo l'art. 1 comma 53 della legge 205/2017 il compenso per la certificazione del credito pari a €

1.500,00 euro si aggiunge all'importo del credito d'imposta, fermo restando il rispetto del limite annuale di 300.000 euro.

Il presente documento
è stato elaborato da

pwc

Al solo fine di
identificazione

Indicazione in Bilancio e in Dichiarazione

Nel Bilancio al 31/12/2021 di SEPAFIN la certificazione rilasciata del revisore dovrà essere allegata al bilancio.

Si consiglia in Nota integrativa di inserire nei seguenti paragrafi l'informativa sul Credito formazione 4.0.

Parte "Immobilizzazioni Immateriali"

Quando si illustra l'attività di investimento che SEPAFIN ha dovuto intraprendere per la creazione delle nuove soluzioni software sarebbe opportuno indicare

"A seguito dell'attività di implementazione di nuove tecnologie risultate abilitanti alla formazione

4.0 ai sensi e per gli effetti di commi 210-217 dell'art. 1 della Legge 160 del 2019, durante l'anno si è proceduto a formare i dipendenti".

Parte "ricavi"

Si può indicare l'appostamento tra gli altri ricavi del credito Formazione 4.0

"Tra gli altri ricavi presentiamo l'importo di € 38.148,00

come credito d'imposta per Formazione 4.0, tale credito è escluso dalla base imponibile della società".

"Durante il 2021 i dipendenti hanno effettuato un corso di formazione sulle tecnologie abilitanti quali innovazione dei processi aziendali.

Il Corso ha avuto la durata di 11 mesi, è partito il 7 gennaio 2021 e si è chiuso il 23 dicembre 2021. La Dott.ssa Gabriella Marchitelli, ha tenuto il corso ai dipendenti sulle tematiche.

software quali Principi fondamentali del GDPR e analisi dati e moduli applicativi ed illustrativi delle funzionalità della nuova applicazione "SEPAFIN 4.0".

Il corso ha avuto l'obiettivo di acquisire le conoscenze necessarie che consentono l'utilizzo delle nuove tecnologie"

Unico 2022

Si premette che il credito formazione 4.0 non concorre alla formazione della base imponibile IRES e IRAP.

Il comma 214 dell'art. 1 della Legge 160 del 2019 obbliga le imprese beneficiarie ad una comunicazione al Ministero dello Sviluppo economico, ma ad oggi manca il Decreto istitutivo.

La comunicazione serve al MISE per registrare l'aiuto sull'RNA.

Il credito d'imposta Formazione 4.0 è un aiuto ai sensi del Regolamento UE 651/2014.

I dati da indicare nel quadro RU del modello Redditi 2021 sono:

- a) numero totale di ore dedicate alla formazione 4.0: **250**
- b) numero dei lavoratori che hanno preso parte alla formazione 4.0: **10**

I modelli dichiarativi Redditi 2022 società di capitali, enti commerciali ed equiparati, società di persone e persone fisiche hanno recepito, nelle istruzioni alla compilazione e nella struttura del quadro RU, l'introduzione del credito Formazione 4.0 nel periodo d'imposta 2021.



Al solo fine di
identificazione